

فهرست مطالب

۲.....	اتصال به سامانه گلستان دانشگاه پیام نور.....
۳.....	ورود به سیستم گلستان
۵.....	اصطلاحات کلی در سیستم
۷.....	ثبت نمرات (پایان ترم و میان ترم)
۸.....	ثبت نمرات مربوط به مراکز مختلف
۹.....	بررسی اعتراضات دانشجویان
۱۰.....	قفل کردن نمرات
۱۱.....	باز کردن لیست نمره
۱۲.....	گزارش‌های آموزش
۱۲.....	۱۹۱- لیست کنترل تغییرات
۱۳.....	دریافت تصویر سوالات و کلید
۱۳.....	برنامه امتحانات استاد
۱۵.....	چند نکته
۱۵.....	پیغام تغییر نام عبور
۱۵.....	تعبیر نام و کلمه عبور
۱۵.....	خروج از سیستم

اتصال به سامانه گلستان دانشگاه پیام نور

جهت ورود به این سامانه کافیست به سایت زیر مراجعه نمایید:

 <http://reg.pnu.ac.ir/>

نکته : بهترین مرورگر برای استفاده از امکانات گلستان، اینترنت اکسپلورر یا مرورگرهای مشابه با آن است و امکان استفاده از Mozilla , Opera نمی باشد.

پس از اتصال به سایت مذکور صفحه ای برای تضمین امنیت به شکل زیر نمایان خواهد شد که می بایست کد نمایش داده شده را بدون توجه به کوچک/بزرگی حروف، در کادر مجاورش تایپ کنید:



The image shows a security verification form. On the left, there is a logo for 'D6psn' with the text 'powered by nopardaz' below it. To the right of the logo is a text input field. Below the input field is a button labeled 'ارسال' (Send). To the right of the input field, there is a text prompt: 'لطفا کد مقابل را وارد و ارسال نمایید' (Please enter the code below and send).

پس از تکمیل فرم فوق صفحه ای بمانند صفحه ذیل نمایان خواهد شد که کافی است بر روی عبارت "ورود به سیستم" واقع در بالا و سمت راست این صفحه کلیک نمایید.



The image shows the homepage of the University of Guilan. At the top left is the university's logo, a sunburst, with the text 'دانشگاه پیام نور' (University of Guilan) and 'ورود به سیستم' (Login to system) circled in red. Below the logo is the text 'محیط آزمایشی' (Test environment). At the top right, the word 'گلستان' (Guilan) is written in large red calligraphic font. Below it is 'سیستم جامع دانشگاهی' (University integrated system) and a list of services: 'معرفی' (Introduction), 'نیازمندیها' (Requirements), and 'مقررات' (Regulations). In the center, there is a red announcement: 'قابل توجه کاربران گرامی: به منظور انجام باره ای از تغییرات امکان ورود به سیستم جامع گلستان از ساعت ۱۶ روز ۱۷/۰۴/۱۳۸۸ لغایت ساعت ۲۲ روز ۱۹/۰۴/۱۳۸۸ مقدور نخواهد بود.' Below this is another red announcement: 'قابل توجه دانشجویان گرامی: تاریخ انتخاب واحد ترم تابستان سال تحصیلی ۸۸-۸۷ از مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۷ لغایت ۱۳۸۷/۰۵/۱۰ می باشد. دانشجویان گرامی از مورخ ۱۳۸۷/۰۴/۲۵ برای دریافت تاریخ و ساعت ثبت نام خود به سایت گلستان مراجعه نمایند.' At the bottom right, there is a red announcement: 'قابل توجه همکاران گرامی:'.

ورود به سیستم گلستان

دانشگاه پیام نور
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

نام عبور:

کلمه عبور:

پس از تکمیل مراحل قبل، با شکل زیر مواجه خواهید شد. که کافی است نام عبور و کلمه عبور خود را در این قسمت تایپ نمایید.

نکته: اگر برای نخستین بار است که از نام و کلمه عبور در سیستم گلستان پیام نور استفاده می کنید می بایست کادر فوق را بر اساس اطلاعاتی که از طریق دانشگاه به شکل ذیل در اختیار شما قرار گرفته است تکمیل نمایید و روی دکمه ورود کلیک نمایید.

دانشگاه پیام نور

نام و کلمه عبور استانید

سیستم جامع دانشگاهی گلستان
شماره گزارش: ۳۱
شماره استاد: ۳
نام و نام خانوادگی: [Redacted]

زمان: ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ - ۱۰:۳۰

نام عبور:

کلمه عبور:

برای استفاده از سیستم گلستان یک نام ورود منحصر به فرد و کلمه عبور به شما اختصاص داده می شود، که شما برای ورود به سیستم از آن استفاده می کنید. در اولین بار ورود به سیستم شما مجبور به تغییر کلمه عبور و در صورت تمایل نام عبور خود خواهید بود. کلمه عبور شما به صورت غیر قابل بازگشت در هم ریزی شده و در سیستم نگهداری می شود، بنابراین اختصاص دیگر قادر نیستند از طریق سیستم به کلمه عبور شما دسترسی داشته باشند.

مسئولیت کامل حفظ و نگهداری نام ورود و کلمه عبور بر عهده شما است. به این ترتیب شما مسئول کلیه اعمالی هستید که بر سیستم از طریق نام ورود شما انجام می شود. بنابراین نام ورود و کلمه عبور اختصاص یافته به شما، فقط برای استفاده شخصی است و شما حق واگذاری آن را به شخص دیگری ندارید. همچنین شما اجازه استفاده از نام ورود و کلمه عبور شخص دیگری را حتی با اجازه وی نخواهید داشت.

استفاده از اطلاعات موجود در سیستم و تغییر در آن توسط شما، فقط در محدوده قوانین جاری دانشگاه مجاز بوده و مسئولیت و عواقب هر گونه تغییر خارج از قوانین جاری به عهده شما خواهد بود.

حق اعمال هر گونه تغییر در قوانین استفاده از سیستم، توسط مدیریت سیستم گلستان، محفوظ است.

دانشگاه پیام نور
سیستم جامع دانشگاهی گلستان

نام عبور:

کلمه عبور:

Message from webpage

شما باید کلمه عبور خود را تغییر دهید.

همچنین اینگونه کاربران پس از ورود به سیستم، می بایست نام کاربری و کلمه عبور خود را تغییر دهند. که اینکار با کلیک بر روی دکمه Ok و بمانند شکل صفحه بعد صورت می گیرد.

تغییر نام و کلمه عبور توسط کاربر



نام خانوادگی و نام (عقارنژاد سیدکی روح الله)

کاربر گرامی سعی کنید نام عبور (Login name) و کلمه عبور (Password) را به گونه ای انتخاب نمایید که فراموش نشود و نیز توسط دیگران قابل باطن نباشد.

نام عبور فعلی: B045190DTE
کلمه عبور فعلی:

نام عبور جدید:
کلمه عبور جدید:
تایید کلمه عبور جدید:


(۴ تا ۱۶ کاراکتر) New login name
(۸ تا ۱۶ کاراکتر) New password
(۸ تا ۱۶ کاراکتر) Confirm new password

بر اساس شکل فوق می بایست نام عبور و کلمه عبور (password) دلخواه خود را در کادر نام عبور جدید و کادر کلمه عبور جدید تایپ کرده و بر روی دکمه  کلیک نمایید. با این عمل نام و کلمه عبور شما تغییر خواهد کرد. برای بازگشت به صفحه اصلی بر روی دکمه  کلیک نمایید.

نکته ۱: به دلیل اینکه حروف بزرگ و کوچک در کلمه عبور اهمیت دارد و باعث تفاوت می شود از خاموش بودن دکمه capslock در هنگام تعیین کلمه عبور مطمئن شوید.

نکته ۲: در نگهداری نام و کلمه عبور خود کوشا باشید، زیرا در ترم های آتی نیز می بایست برای ورود نمرات از آن استفاده نمائید.

پس از ورود، محیط سیستم به شکل زیر نمایان خواهد شد، که روش ورود نمرات و انجام امور دیگر در صفحات بعدی توضیح داده شده است.



نام استاد

منوهای مربوط به تقسیم بندی امکانات سیستم

امکانات آموزشی سیستم اساتید

تعیین مرکز مورد نظر جهت ورود نمرات آن (بر اساس کد یا نام مرکز)

اجرای سریع گزارشات بر اساس شماره آن

کاربر: حسین بری ابرقوی خروج

آموزش سیستم

اسناد

گزارش های آموزشی

اطلاعات جامع آموزشی اسناد

به نام خدا

سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز ۲۷۲۱ مرکزتفت

انتخاب سریع: بردارش گزارش شماره

نام

آخرین ورود: ۱۳۸۸/۰۴/۲۰ ساعت ۱۰:۵۱






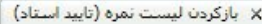
کلیدهای عملیاتی سیستم


جهت ثبت تغییرات مانند ثبت نمرات	
شروع مجدد انجام یک عمل مانند شروع مجدد ورود نمرات یک درس	
پس از تکمیل محتویات فرم کلیک بر روی این دکمه باعث جستجو بر اساس اطلاعات مذکور خواهد شد.	
پس از تعیین پارامترهای گزارش با این دکمه می توان نتیجه نهائی گزارش را مشاهده کرد.	
برگشت به صفحه قبلی یا اصلی	
نمایش محتویاتی که می توان در خانه کنار علامت سوال وارد کرد.	

خطوط راهنمای تحتانی

پیغام مربوط به صحت انجام کار		۱ پیغام (سبز)
پیغامهای خطا		۱ خطا (بنفش)

لبه یا Tab

ثبت مقدماتی نمرات 

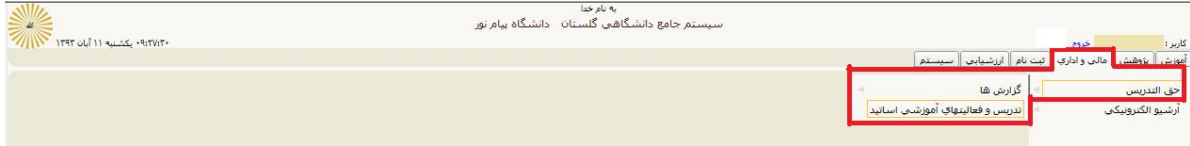
در سیستم می توان چندین فرمان را با هم اجرا کرد و در صورت نیاز با کلیک کردن بر روی لبه مورد نظر آنرا فعال و یا با کلیک بر روی ضربدر آنرا غیرفعال نمود.

تایید حق التدریس (جهت پرداخت حق الزحمه)

جهت تایید حق التدریس در هر نیمه سالی که استاد در مرکز تدریس دارد در زمان ثبت نمرات میان ترم مراحل ذیل را طی نمایید

مرحله ۱:

از سربرگ مالی و اداری منوی حق التدریس گزینه تدریس و فعالیتهای آموزشی اساتید را انتخاب نمایید



مرحله ۲:

با بررسی مشخصات استاد (اطلاعات رشته، شماره حساب) و بررسی قسمت فعالیتهای آموزشی (عناوین درسی-تایید مرکز به صورت بله باشد) و بررسی آیتم وضعیت نهایی در قسمت تایید استاد با باز کردن باکس مربوطه گزینه بررسی نشده را به تایید شده تبدیل کنید و کلید اعمال تغییرات را انتخاب کنید.

مرحله ۱: بررسی مشخصات استاد

مرحله ۲: بررسی فعالیتهای آموزشی

مرحله ۳: تایید استاد

مرحله ۴: اعمال تغییرات

نام درس	واحد	نوع	نحوه ارائه	نوع درس	ساعات دروس	مقطع درس	باز چندم	درصد مشارکت دانشجو	درصد واحد	واحد	مرکز	تایید
۱۱۱۱۰۵۲-۱	۴	۰	تئوری	کارشناسی علوم پایه	۴۰	کارشناسی تکراری پایه	۱۰۰	۱	۵	۵	مرکز کاشان	بله
۱۱۱۲۰۰۲-۱	۳	۰	تئوری	کارشناسی علوم پایه	۳۰	کارشناسی تکراری پایه	۱۰۰	۲	۵	۵	مرکز کاشان	بله

شماره فعالیت	شماره دانشجو	نام و نام خانوادگی	تاریخ تصویب	تاریخ دفاع	واحد	نام درس	دانشجو مشارکت استاد	درصد	سمت	درصد	واحد	واحد/مرکز	عملیات

عنوان فعالیت	واحد	موظف	اداره	دانشکده	گروه آموزشی

نوع واحد	تعداد واحد
واحد فعال دروس	۰
واحد فعال پروژه	۰
واحد فعال خدمات	۰
واحد موظف	۰
جمع واحد تدریس	۰
ضریب سختی	۰
کسری موظف	۰
دروس خاص	۰
واحد حق التدریس	۰
هزاره واحد	۰

تایید استاد: بررسی نشده

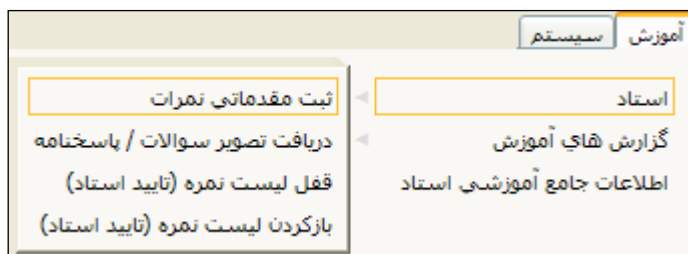
توضیحات:

مرحله تایید: عناوین آموزشی اساتید | تاریخ تایید: ۱۳۹۲/۰۷/۱۸ | اطلاعات فوقی مورد تایید اینجاب است | تایید | تایید

۱ پنجره | جستجو یا موفقیت انجام شد

ثبت نمرات (پایان ترم و میان ترم)

برای ثبت نمرات ابتدا از شماره و نام مرکز/واحد انتخابی، برای ورود نمرات مطمئن شوید.
سپس از قسمت استاد، گزینه ثبت مقدماتی نمرات را انتخاب نمائید.



بعد از کلیک بر روی عبارت ثبت مقدماتی نمرات، شکل زیر نمایان خواهد شد که کفایت برای نمایش لیست دروس مورد نظر بر روی علامت سوال مشخص شده کلیک نمود.
پس از اجرای فرمان ثبت مقدماتی نمرات، لیست دروسی که در مرکز تعیین شده تدریس نموده‌اید جهت ورود نمره نمایان خواهد شد. که پس از انتخاب درس مورد نظر شکلی به مانند شکل صفحه بعد با جزئیات اسامی دانشجویان



نمایان می‌شود که می‌توانید با اطلاع از نمره تستی اقدام به ورود نمرات میان ترم و تشریحی بر اساس بارم مشخص شده نمائید.

نکته: در صورتیکه بارم صفر باشد، امکان ورود نمره تشریحی برای درس وجود ندارد. دلیل این امر به خاطر عدم اعلام نمرات تستی آن درس یا بروز مشکلی می‌باشد که می‌توانید با آموزش دانشگاه در میان بگذارید.

ثبت مقدماتی نمرات

مشاهده و انتخاب درس: ۰۱، ۲۰۹، ۱۳، ۱۲، فارسی

مهلث تجدیدنظر تا تاریخ: ۱۳۸۸/۱۱/۱۳ ساعت: ۲۳:۵۹

صفحه ۱ از ۳ شامل ۶۰ ردیف

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره میان ترم	نمره عملی	نمره تشریحی	بارم	نمره تستی	نمره نهایی	وضع حضور	درخواست تجدید نظر	وضع نم
۱	۸۷۱۱۰۲۸۲۷	ابوبی مرزاد محمد	/	/	/	۰	۷/۶۰۰	۷/۶۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۲	۸۷۱۱۱۵۰۸۵	افتخاری میریزی سیدمحمد	/	/	/	۰	۱۴/۸۰۰	۱۴/۸۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۳	۸۷۰۰۴۴۲۹۱	اکبری رکن آبادی فاطمه	/	/	/	۰	۱۱/۲۰۰	۱۱/۲۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۴	۸۷۱۱۲۰۴۹۷	امرائی بیوگی آزاده	/	/	/	۰	/	/	حاضر	ندارد	غایب در
۵	۸۷۱۱۲۱۱۹۹	امیری فاطمه	/	/	/	۰	۳/۶۰۰	۳/۶۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۶	۸۷۱۱۲۳۲۸۳	انتظاری مریم	۴/۰	/	/	۰	۱۵/۸۰۰	۱۴/۰۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۷	۸۴۱۱۷۳۳۱۴	بایانی حیدرآبادی محمد...	/	/	/	۰	۵/۲۰۰	۵/۲۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۸	۸۴۱۲۳۱۰۴۱	بیلی عدائتی الهام	/	/	/	۰	۱۴/۸۰۰	۱۴/۸۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۹	۸۷۱۱۴۰۱۱۹	بایدآزادگانی نجمه	/	/	/	۰	۱۴/۸۰۰	۱۴/۸۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۰	۸۴۱۱۷۴۳۸۳	بورخانی سمیرا	/	/	/	۰	۸/۰۰۰	۸/۰۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۱	۸۷۱۱۴۲۵۹۸	بورغری مجومرد فاطمه ...	/	/	/	۰	۱۴/۴۰۰	۱۴/۴۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۲	۸۴۱۱۷۴۹۹۸	بیونیدیان شیخدار محبتی	/	/	/	۰	۱۰/۸۰۰	۱۰/۸۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۳	۸۷۱۱۴۸۳۵۵	توگی ایرندآبادی فرینا	/	/	/	۰	/	/	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۴	۸۷۱۱۵۸۰۹۰	حائم پور شوره	/	/	/	۰	۱۱/۶۰۰	۱۱/۶۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۵	۸۴۱۱۷۵۱۵۸	حاجی گل یزدی محمدهادی ...	/	/	/	۰	۱۳/۲۰۰	۱۳/۲۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۶	۸۷۱۱۵۹۹۱۱	حیات سمیرا	/	/	/	۰	۱۵/۶۰۰	۱۵/۶۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش
۱۷	۸۴۱۲۳۱۲۸۹	حیلم پور فاطمه السادات	/	/	/	۰	۱۲/۰۰۰	۱۲/۰۰۰	حاضر	ندارد	اعلام نش

پس از ورود نمرات بر اساس جدول فوق بر روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید تا نمرات ثبت شوند.

نکته مهم: در هنگام ورود نمرات، لازم است غیبت‌های دانشجویان نیز با کلیک بر روی عبارت حاضر و تبدیل آن به غایب تعیین شوند.

نکته مهم: به هیچ وجه وضعیت غیبت را بر اساس حضور در امتحان میان ترم تعیین نکنید. (وضعیت حضور در امتحان فقط مربوط به پایان ترم می باشد)

ثبت نمرات مربوط به مراکز مختلف

نکته: در صورتی که می خواهید نمراتی را وارد سیستم کنید که مربوط به مرکز جاری سیستم نمی باشد مراحل ذیل را دنبال نمایید:

- حذف شماره مرکز/واحد و نوشتن نام آن در قسمت مربوطه و سپس دکمه ؟ را فشار دهید.

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز بررسی

- انتخاب مرکز مورد نظر در لیست نمایش داده شده

راهنمای واحدها و مراکز دانشگاهی				
شماره واحد یا مرکز	نام واحد یا مرکز	واحد یا مرکز	ناحیه	محل واحد یا مرکز
۳۷۵۲	واحد ابرقوه	واحد آموزشی	ناحیه ۳	ابرقوه

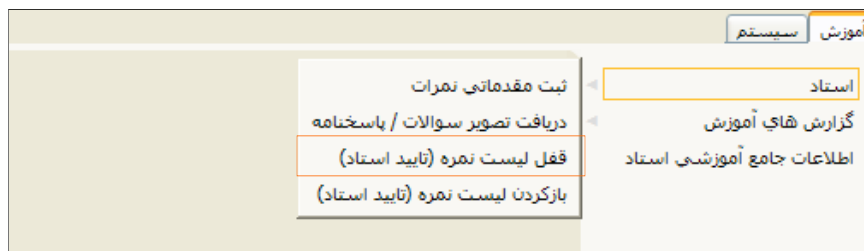
- فعال کردن تیک «محدود کردن اطلاعات...» و سپس اجرای مجدد فرمان مورد نظر

محدود کردن اطلاعات بر اساس واحد/مرکز بررسی

قفل کردن نمرات

پس از ورود نمرات، جهت اعلام نهائی آن برای دانشجو لازم است لیست نمرات خود را تایید استاد نمائید.
برای اینکار مراحل زیر را دنبال نمائید :

- آموزش < استاد > قفل استاد < تعیین درس مورد نظر



- کلیک بر روی دکمه جستجو در پایین فرم



- کلیک بر روی عبارت قابل تغییر با توجه به نام درس و مشخصات آن

قفل لیست نمره (تایید استاد)

ترم: ۱۳۸۷ | ترم دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۷

جهت قفل لیست تحت ستون وضعیت قفل کلیک نمایید.
جهت نمایش لیست کلاس تحت یکی از ستونهای "تعداد دانشجو" یا "بدون نمره" کلیک نمایید.

نمایش به تعداد: ۲۰ سطر

ردیف	شماره	استاد		شماره	درس	تعداد دانشجو	بدون نمره	وضعیت قفل
		نام	شماره					
۱	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۰۲.۰۱	۱۲	آناتومی انسانی	۱۴	۱	قابل تغییر
۲	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۱۱.۰۱	۲۷	حرکات اصلاحی	۲۷	۲	قابل تغییر
۳	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۱۵۰.۰۱	۲۴	تزیین بدنی ۱	۲۴	۳	قابل تغییر
۴	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۱۵۱.۰۱	۴۳	تزیین بدنی ۲	۴۳	۴	قابل تغییر

- انتخاب Ok و در نهایت قفل کردن لیست نمرات

قفل لیست نمره (تایید استاد)

ترم: ۱۳۸۷ | ترم دوم سال تحصیلی ۸۸-۸۷

جهت قفل لیست تحت ستون وضعیت قفل کلیک نمایید.
جهت نمایش لیست کلاس تحت یکی از ستونهای "تعداد دانشجو" یا "بدون نمره" کلیک نمایید.

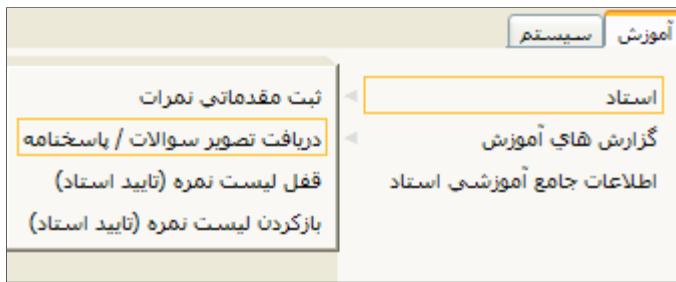
نمایش به تعداد: ۲۰ سطر

ردیف	شماره	استاد		شماره	درس	تعداد دانشجو	بدون نمره	وضعیت قفل
		نام	شماره					
۱	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۰۲.۰۱	۱۲	آناتومی انسانی	۱۴	۱	قابل تغییر
۲	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۱۱.۰۱	۲۷	حرکات اصلاحی	۲۷	۲	قابل تغییر
۳	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۱۵۰.۰۱	۲۴	تزیین بدنی ۱	۲۴	۳	قابل تغییر
۴	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۱۵۱.۰۱	۴۳	تزیین بدنی ۲	۴۳	۴	قابل تغییر

Message from webpage: آیا قفل لیست نمره را تایید می نمائید؟
OK Cancel

۱	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۰۲.۰۱	۱۲	آناتومی انسانی	۱۴	۱	قفل استاد
۲	۲۸۷۱۴۱	دشمنی خویذگی محمد حسن	۱۲.۱۵.۰۱۱.۰۱	۲۷	حرکات اصلاحی	۲۷	۲	قابل تغییر

دریافت تصویر سوالات/پاسخنامه و کلید



در سیستم، امکان دریافت سوالات دروس تدریسی اساتید و همچنین کلیدهای آن وجود دارد که می توانید از مسیر مقابل آنرا دریافت نمایید.

و سپس مراحل ذیل را دنبال نمایید:

- کلیک بر روی علامت سوال «مشاهده و انتخاب درس»



- انتخاب یکی از دروس از لیست فوق و انتخاب دکمه «جستجو»

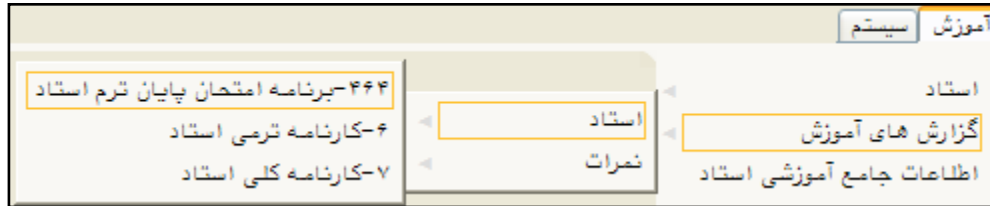


بمانند شکل انتخاب نوع سوالات و سپس دکمه جستجو و دریافت فایل (در صورت وجود)



برنامه امتحانات استاد

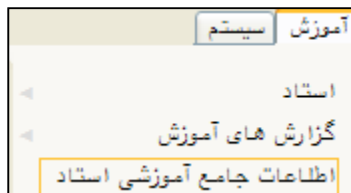
برای دسترسی به برنامه امتحانی استاد مسیر زیر را طی کنید. و پس از تغییر صفحه بر روی دکمه مشاهده گزارش کلیک کنید.



پس از آن کافی است گزارش نمایش داده به شکل زیر را چاپ نمایید:

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	مقطع درس	تعداد	امتحان	
					روز	تاریخ و ساعت
۱	۱۲-۱۳-۲۰۹-۰۱-۹۹۹۷	فارسی	کارشناسی	۹۰	۴	۱۳۸۸/۱۰/۱۵ ۱۳:۰۰-۱۱:۰۰
۲	۱۲-۱۳-۲۰۹-۰۲-۹۹۹۷	فارسی	کارشناسی	۲۸۴	۴	۱۳۸۸/۱۰/۱۵ ۱۳:۰۰-۱۱:۰۰
۳	۱۲-۱۳-۰۴۵-۰۱-۳۷۳۱	نثر ۳ بخش ۳ گلدستان سعدی	کارشناسی	۲۲	۱۴	۱۳۸۸/۱۰/۱۷ ۱۶:۰۰-۱۴:۰۰
۴	۱۲-۱۳-۰۲۹-۰۱-۳۷۳۱	نثر ۳ بخش اکیله و دمنه ۱	کارشناسی	۵	۱۹	۱۳۸۸/۱۱/۰۳ ۱۶:۰۰-۱۴:۰۰

اطلاعات جامع آموزشی استاد



با انتخاب این مورد بمانند شکل مقابل می توانید در ترمهای گذشته (در صورتی که در پیام نور مشغول به کار بوده اید) اطلاعاتی مربوط به تعداد و اسامی دروسی که تدریس داشته اید را مشاهده کنید.

با کلیک بر روی شماره مربوط به یکی از ترم های مورد نظر می توانید دروس و جزئیات آنرا مشاهده کنید.

ردیف	ترم	وضع ترم	تعداد درس	تعداد تئوری	تعداد عملی	تعداد واحد ترم		تعداد دانشجو	تعداد حذف	تعداد ردی	تعداد درسی	تعداد پروژه ها و رساله ها	تعداد استاد راهنما
						ترم	مثنوی						
۱	۳۷۸۲	مشغول به کار	۳	۷	۰	۲۰۷	۲۰۷	۰	۰	۵۹	۰	۰	۰
۲	۳۸۷۲	مشغول به کار	۳	۷	۰	۲۰۷	۲۰۷	۰	۰	۵۹	۰	۰	۰
۳	۳۸۷۳	مشغول به کار	۳	۱۰	۰	۳۷۳	۳۷۳	۰	۰	۵۹	۰	۰	۰
۴	۳۸۸۱	مشغول به کار	۳	۱۰	۰	۳۷۳	۳۷۳	۰	۰	۵۹	۰	۰	۰
۵	۳۸۸۲	مشغول به کار	۳	۱۰	۰	۳۷۳	۳۷۳	۰	۰	۵۹	۰	۰	۰

دروس ارائه شده استاد در ترم ۳۸۸۱

ردیف	شماره و گروه درس	نام درس	نوع واحد	تئوری	عملی	مشارکت	تعداد دختر	تعداد پسر	تعداد حذف	تعداد ردی	تعداد نمره	میانگین نمرات
۱	۱۲ ۱۳ ۰۲۹ ۰۱ ۳۷۳۱	نثر ۳ بخش اکیله و دمنه ۱	تئوری	۲	۰	۱۰۰	۴	۱	۰	۰	۰	۰
۲	۱۲ ۱۳ ۰۴۵ ۰۱ ۳۷۳۱	نثر ۳ بخش ۳ گلدستان سعدی	تئوری	۲	۰	۱۰۰	۱۹	۳	۰	۰	۰	۰
۳	۱۲ ۱۳ ۲۰۹ ۰۱ ۹۹۹۷	فارسی	تئوری	۳	۰	۱۰۰	۳۶	۲۴	۰	۰	۰	۰
۴	۱۲ ۱۳ ۲۰۹ ۰۲ ۹۹۹۷	فارسی	تئوری	۳	۰	۱۰۰	۱۷۹	۱۰۷	۰	۰	۰	۰

چند نکته

پیغام تغییر نام عبور

در سیستم گلستان برای امنیت بیشتر، هرچند مدت پیغامی جهت تغییر کلمه عبور و نام عبور نمایان می شود که لازم است حتما اقدام به تغییر آنها نمائید.



تعییر نام و کلمه عبور

برای موارد مذکور از مسیر شکل زیر اقدام نمائید:



و همچنین ادامه مراحل بمانند توضیحات صفحه ۴ همین جزوه می باشد.

خروج از سیستم

لازم است در صورتی که از سیستم گلستان استفاده نمی کنید، با کلیک بر روی عبارت خروج که در شکل مشخص شده است از آن خارج شوید.

