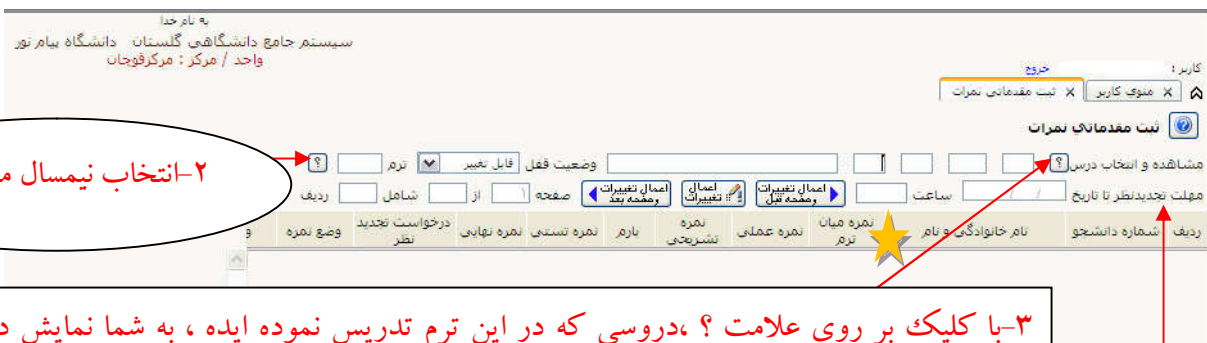


جزوه آموزشی سیستم جامع گلستان

"راهنمای اساتید در بخش امتحانات"

راهنمای نحوه ثبت نمرات میان ترم، تشریحی و عملی توسط اساتید در سیستم گلستان

اساتید محترم: جهت ثبت نمرات میانترم، تشریحی و عملی دانشجویان طبق راهنمای ذیل و با رعایت موعد مقرر ثبت نمرات اقدام فرمائید.



۳- با کلیک بر روی علامت ؟، دروسی که در این ترم تدریس نموده ایده، به شما نمایش داده می شود. درس مورد نظر را انتخاب کرده و سپس بر روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک کنید تا لیست دانشجویان به شما نمایش داده شود. سپس نسبت به ثبت نمرات میانترم، عملی، تشریحی در ستون های مربوطه ★ اقدام فرمائید. برای مشاهده دروس بعدی، بر روی گزینه شروع مجدد در پایین صفحه کلیک کنید و سپس همین مرحله (شماره ۳) را تکرار کنید.

۴- در این قسمت ضروری است اساتید محترم زمانی را برای درج اعتراض به نمره عملی، میانترم و تشریحی مشخص نمایند.

آخرین زمان اعتراض به نمره میانترم: یک هفته قبل از شروع امتحانات هر نیمسال

آخرین زمان اعتراض به نمره عملی و تشریحی: یک هفته بعد از اتمام امتحانات هر نیمسال

راهنمای نحوه پاسخگویی به اعتراضات دانشجویان در سیستم گلستان

کاربر: خروج
آموزش پژوهش مالی و اداری ثبت نام ارزشیابی سیستم

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور

دانشجو: استاد
تیت مشخصات و وضعیت
تیت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)
تیت مقدماتی نمرات
بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو
دریافت تصویر کلیه سوال و پرسشنامه دانشجو

جلسه درس، امتحان و نمره
گزارش های آموزش
اطلاعات جامع آموزشی استاد

۱- بعد از اتمام بازه مهلت تجدیدنظر، ضروری است از قسمت استاد، گزینه بررسی تجدید نظر دانشجو را انتخاب نموده .

کاربر: خروج
شماره استناد
ترم تحصیلی
شماره و گروه درس
شماره دانشجو

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز فوجان

رسیدگی به درخواست تجدید نظر دانشجویان توسط استاد

شماره استناد
ترم تحصیلی
شماره و گروه درس
شماره دانشجو

تعداد کل درخواست
تعداد درخواست بررسی نشده

دانشجوی قبلی یا بعدی : تمام موارد عدم بررسی رسیدگی شده

دانشجوی قبلی
دانشجوی بعدی

درخواست دانشجو
دانشجو

شرح درخواست

اطلاع نتیجه
وضعیت بررسی
نتیجه بررسی

تاریخ ثبت درخواست
زمان ثبت درخواست

تاریخ بررسی
زمان بررسی

۲- ترم تحصیلی مشخص شود.

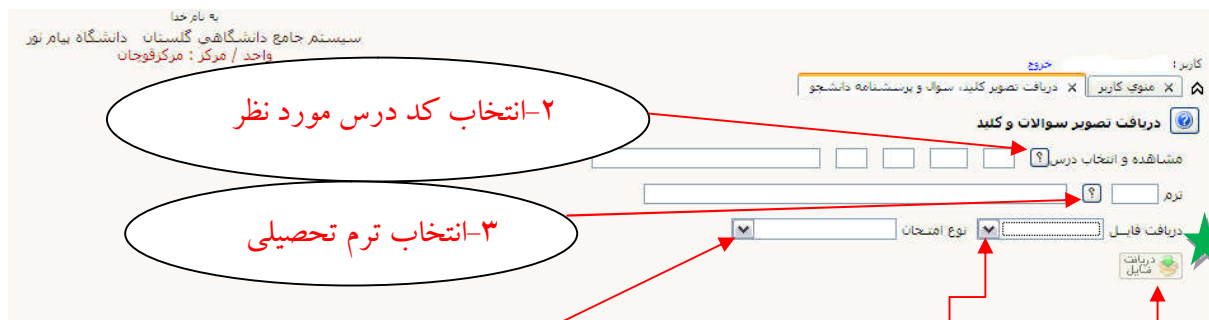
۳- کد درس را انتخاب نموده و سپس روی گزینه جستجو در پایین صفحه کلیک نموده.

۴- در صورتی که دانشجویی اعتراض نوشته باشد در قسمت درخواست دانشجو، مشخصات دانشجو و شرح آن قابل مشاهده می باشد.

۵- پاسخ به درخواست دانشجو را در این قسمت ذکر نمائید (حتی اگر پاسخ منفی است).

راهنمای دریافت پاسخنامه تشریحی دانشجویان تغییر محل آزمون

در دانشگاه پیام نور این امکان فراهم شده است که دانشجویان با داشتن شرایط خاصی، درخواست تغییر محل آزمون داده و فقط امتحانات را در مرکز مقصد شرکت نمایند و لیکن پاسخنامه های تشریحی آنها توسط اساتید مرکز مبدا تصحیح و سپس نمرات ثبت می گردد. استاد مربوطه می بایست اسکن پاسخنامه این قبیل دانشجویان را از سایت گلستان و طبق راهنمای ذیل دریافت نماید. (راه تشخیص دانشجوی تغییر محل آزمون: نام دانشجو در لیست نمرات موجود می باشد و لیکن پاسخنامه فیزیکی تحویل استاد نشده است)



۵- گزینه پایان ترم را انتخاب نمائید.

۴- گزینه دریافت فایل پرسشنامه دانشجو را انتخاب نمائید.

۶- سپس بر روی گزینه جستجو پائین صفحه کلیک نموده که در صورت موجود بودن فایل می توانید از قسمت دریافت فایل، پاسخنامه دانشجو را دانلود نمائید.

در صورت تمایل به دریافت سوال و کلید درس می توانید از راهنمای فوق استفاده نموده و فقط قسمت دریافت فایل، گزینه کلید یا سوال را انتخاب نمائید.

راهنمای باز کردن قفل استاد

در صورتی که درسی قفل آموزش شده باشد و در بازه ثبت نمرات تشریحی یا عملی، استاد درخواست کتبی مبنی بر ثبت اشتباه نمره دانشجویی را داشته باشد با مجوز شورای آموزشی مرکز قفل آموزش باز می شود و لیکن درس در حالت قفل استاد می باشد که ضروری است قفل مذکور را طبق راهنمای ذیل باز کرده و سپس از قسمت ثبت مقدماتی نمرات نسبت به تغییر نمره دانشجویی مورد نظر اقدام نمائید.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

دانشجو: استاد

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

ثبت مقدماتی نمرات

بررسی درخواست تجدید نظر دانشجو

دریافت تصویر کنید، سوال و پرسشنامه دانشجو

اطلاعات جامع آموزشی استاد

جلسه درس، امتحان و نمره

گزارش های آموزش

اطلاعات جامع آموزشی استاد

گزینه ثبت و تایید نمره دانشجویان

۱- منوی آموزش-استاد- و سپس انتخاب

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قزوچان

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

ثبت و تایید نمره دانشجویان

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

نوع تایید استاد

وضعیت قفل قابل تغییر

نرم

اطلاعات دانشجویان:

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل	رشته	زمان درج نمره	تعداد
۱								

۲- انتخاب آیکن تایید نمره

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قزوچان

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

ثبت و تایید نمره دانشجویان

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

نوع تایید استاد

وضعیت قفل قابل تغییر

نرم

مشاهده و انتخاب درس

دانشجو

عملیات

فعل نمره همه دانشجویان

بازکردن فعل نمره همه دانشجویان

باز کردن فعل نمره دانشجویان بدون نمره

جهت تغییر وضع قفل نمره یک دانشجو، روی سطر مربوطه، ستون وضع قفل کلیک کنید، در صورت غیرفعال بودن وضع قفل به دلایل تحت ستون توضیحات توجه کنید.

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل	رشته	زمان درج نمره	تعداد
۱		ابراهیمی محمد	۱۰/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		
۲		ارجمند محمدرضا	۱۱/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		

۳- مشخص نمودن ترم تحصیلی

۴- روی علامت سوال کلیک نموده و وضعیت قفل را، قفل استاد مشخص نموده.

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان - دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قزوچان

کاربر: آموزش / پژوهش / مالی و اداری / ثبت نام / ارزشیابی / سیستم

ثبت و تایید نمره دانشجویان

ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

نوع تایید استاد

وضعیت قفل قابل تغییر

نرم

مشاهده و انتخاب درس

دانشجو

عملیات

فعل نمره همه دانشجویان

بازکردن فعل نمره همه دانشجویان

باز کردن فعل نمره دانشجویان بدون نمره

جهت تغییر وضع قفل نمره یک دانشجو، روی سطر مربوطه، ستون وضع قفل کلیک کنید، در صورت غیرفعال بودن وضع قفل به دلایل تحت ستون توضیحات توجه کنید.

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع قفل	رشته	زمان درج نمره	تعداد
۱		ابراهیمی محمد	۱۰/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		
۲		ارجمند محمدرضا	۱۱/۸۸	اعلام شده	قفل	فقه و مبانی حقوق اسلامی...		

۵- انتخاب کد درس

۶- روی قفل استاد دانشجویی مورد نظر کلیک نموده تا وضعیت قفل به قابل تغییر تبدیل شود.

راهنمای دریافت لیست نمرات از سایت گلستان

اساتید محترم: لطفا یک هفته بعد از اتمام امتحانات لیست نمرات دروس خویش را طبق راهنمای ذیل از سایت دریافت فرمائید و سپس امضاء نموده و به امور امتحانات مرکز تحویل دهید.

کاربر: ...
آموزش پژوهش مالی و اداری ثبت نام ارزشیابی سیستم

دانشجو
استاد
جلسه درس، امتحان و نمره
گزارش های آموزش
اطلاعات جامع آموزشی استاد

استاد
درس های ترمی
نمرات

۹۰۱-لیست خام نمرات (میان ترم، تسمی و ...)
۱۹۹-لیست مقدماتی نمرات
۹۱۱-لیست خام نمرات
۱۹۰-لیست نمرات
۱۹۱-لیست کنترل نمرات

۱- منوی آموزش - گزارش های آموزش -
نمرات - انتخاب گزینه لیست مقدماتی نمرات

کاربر: ...
لیست مقدماتی نمرات

پارامترهای خاص

عنوان فیلد	از مقدار	تا مقدار
نمایش تمامی اساتید	۰	
فقط دروس دارای نمره مقدماتی	۱	

پارامترهای عام ارائه دروس *

عنوان فیلد	شکست و مرتب سازی								نمایش شکست	نمایش صعوبتی	نمایش نزولی
	۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸			
واحد یا مرکز گروه درسی											
شماره ترم											
دانشکده درس											
گروه آموزشی درس											
شماره درس											
گروه درس											
دانشکده ارائه دهنده درس											
گروه آموزشی ارائه دهنده درس											
دوره درس											
مقطع درس											
شماره استاد											
تعداد واحد درس											
تعداد واحد عملی											
تعداد دانشجو											
تعداد حذف											
تعداد مردود											
ظرفیت											
نوع درس											
امکان اعلام نمره ناتمام											
تعداد ترم نمره ناتمام											
وضعیت فعل نمرات استاد											
آزمایشگاهی بودن											
حالت درس											
نوع استاد											

۲- انتخاب ترم تحصیلی

۳- انتخاب کد درس

۴- کلیک کردن بر روی قسمت

مشاهده گزارش در پایین صفحه

مشاهده گزارش

مقادیر پیش فرض

زمان: ۱۰:۵۲ - ۱۲:۴۲
صفحه ۱ از ۷

دانشگاه بهار نور

لیست مقدماتی نمرات

نیمسال: ۳۹۲۱

اساتید درس:

تاریخ و ساعت امتحان: ۱۳۹۲، ۱۰، ۱۴

تعداد واحد درس: ۳

سیستم جامع دانشگاهی گلستان
شماره گزینش: ۱۹۹

واحد یا مرکز: مرکز فوجان

شماره و گروه درس: ۱۳۳-۰۱-۲۰

نام درس:

وضعیت: تئوری

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	رشته تحصیلی	نمره میان ترم	نمره تئوری	نمره عملی	نمره تستی	نمره نهایی	ملاحظات
۱			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۵,۵۳	۱۰,۷۸۰	
۲			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۶,۶۳	۱۱,۸۷۹	
۳			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			غایب
۴			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۴,۵۰۰			۵,۷۵	۱۰,۲۴۷	
۵			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام اسلام	۳,۲۵۰			۴,۴۳	۷,۶۷۴	
۶			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام اسلام	۳,۵۰۰			۴,۰۵	۷,۵۵۳	
۷			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام اسلام	۵,۲۵۰			غایب
۸			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۵,۵۳	۱۰,۷۸۰	
۹			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۶,۸۲	۱۲,۰۶۸	
۱۰			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۶,۳۷	۱۱,۵۱۵	
۱۱			کارشناسی-الهیات و معارف اسلام اسلام	۳,۲۵۰			۷,۰۰	۱۰,۲۵۰	
۱۲			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۴,۷۵۰			۵,۵۳	۱۰,۲۸۰	
۱۳			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۳,۲۵۰			۵,۱۴	۸,۴۰۹	
۱۴			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۵,۸۹	۱۱,۱۴۴	
۱۵			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۴,۰۰۰			۶,۴۶	۱۰,۴۶۱	
۱۶			کارشناسی-حقوق و قضایی حقوق انا	۵,۲۵۰			۸,۲۶	۱۳,۵۱۰	

نام و نام خانوادگی استاد:

امضاء استاد:

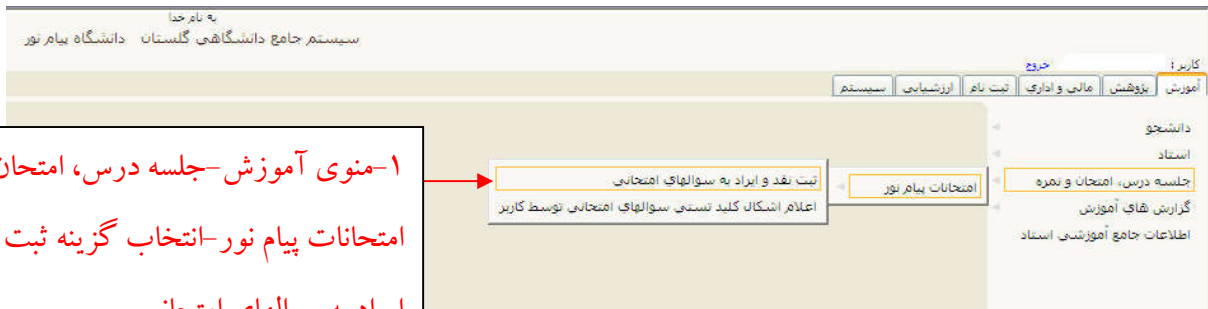
مهر دانشکده:

تاریخ:

۶- جهت دریافت پرینت لیست بقیه کد دروس، بر روی گزینه صفحه فیلتر کلیک نموده و دوباره مراحل ۲ تا ۵ را تکرار نمایید.

۵- کلیک بر روی قسمت "آماده سازی جهت چاپ" و سپس پرینت از صفحه لیست مقدماتی نمرات

راهنمای ثبت نقد و ایراد به سوالهای امتحانی توسط اساتید در سایت گلستان



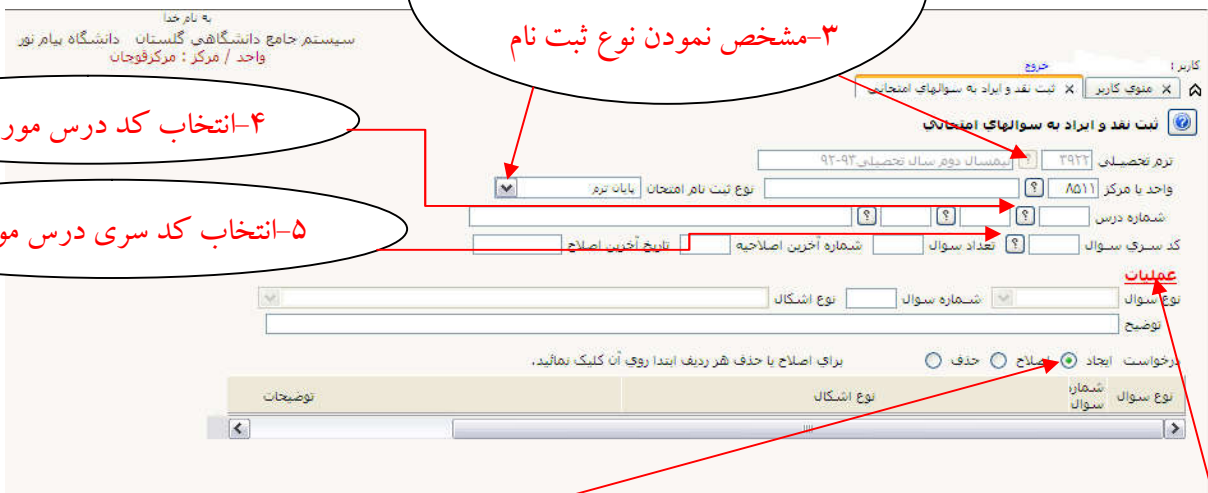
۱- منوی آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره -
امتحانات پیام نور - انتخاب گزینه ثبت نقد و
ایراد به سوالهای امتحانی

۲- انتخاب ترم تحصیلی

۳- مشخص نمودن نوع ثبت نام

۴- انتخاب کد درس مورد نظر

۵- انتخاب کد سری درس مورد نظر



۷- سپس آیکن ایجاد را انتخاب نموده
ونسبت به ثبت اعمال تغییرات در پایین
صفحه اقدام نمایید.

۶- در قسمت عملیات، نسبت به ثبت نوع
سوال (تستی - تشریحی) و شماره سوال و
همچنین نوع اشکال و توضیحات لازمه
اقدام نموده.

راهنمای ثبت اعلام اشکال کلید تستی سوالهای امتحانی توسط اساتید در سایت گلستان



۱- منوی آموزش - جلسه درس، امتحان و نمره -
امتحانات پیام نور - اعلام اشکال کلید تستی
سوالهای امتحانی

۲- انتخاب ترم تحصیلی

۳- مشخص نمودن نوع ثبت نام

۴- انتخاب کد درس مورد نظر

۵- انتخاب کد سری درس مورد نظر

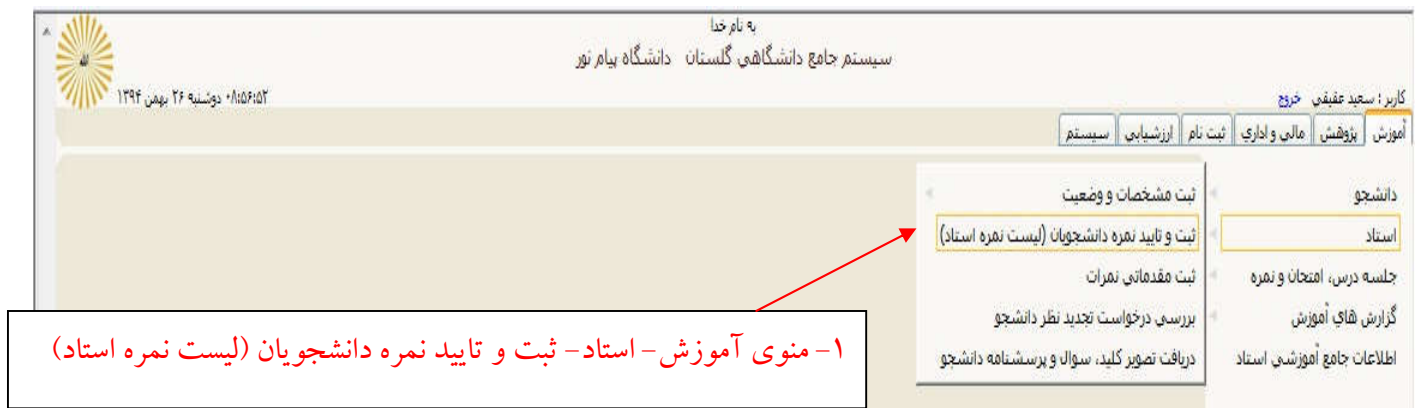


۶- سپس آیکن ایجاد را انتخاب نموده
ونسبت به ثبت اعمال تغییرات در پایین
صفحه اقدام نمایید.

۶- در قسمت عملیات، نسبت به ثبت شماره سوال و پاسخ
صحیح و ذکر توضیحات لازمه (ذکر صفحه دقیق پاسخ
صحیح سوال در منبع درس مورد نظر) اقدام نموده.

راهنمای ثبت نمره امتحان تکدرس توسط اساتید در سایت گلستان

برای ثبت نمره ی تکدرس می بایست از منوی آموزش ← استاد ← ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد) را انتخاب نموده :

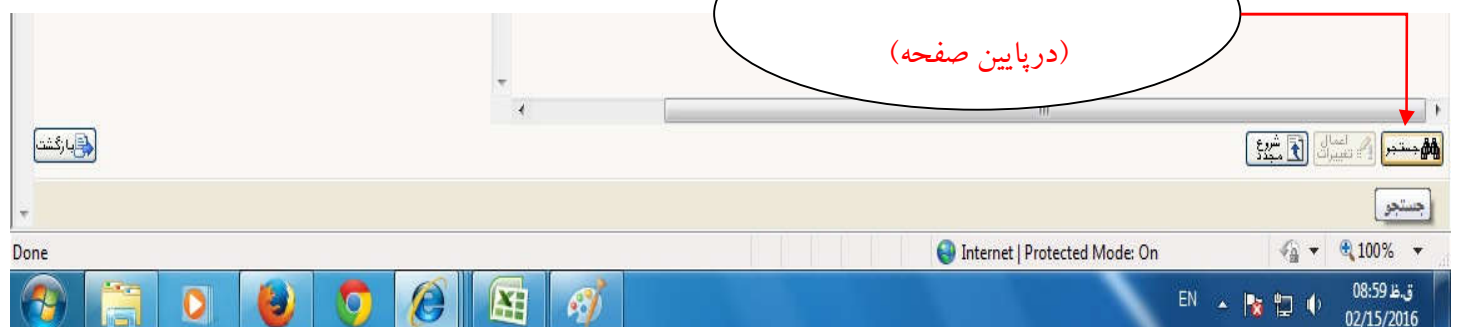


۳- تایپ کردن کد سه قسمتی درس از چپ به راست در کادر مربوطه و سپس تایپ دو تا صفر (۰۰) در مستطیل آخر

۲- انتخاب یا تایپ ترم تحصیلی



۵- فشردن کلید جستجو (در پایین صفحه)



به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قوجان

کاربر : سعید عقیقی خروج
ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

ثبت و تایید نمره دانشجویان

مشاهده و انتخاب درس ؟ ۰۰ ۰۳۷ ۲۰ ۱۲ شناسایی با آیدیان بزرگ وضعیت قفل قابل تغییر ترم ۳۹۴۲

مهلت تجدیدنظر تا تاریخ / / ساعت

توضیحات استاد

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع حضور	وضع قفل	درخواست تجدیدنظر	رشته
۱	۹۰۰۱۸۰۱۳	توکلی قوجان عتیق محمد		اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت فقه و مباحث حقوق اسلامی (ع)		

نمره درج

۶- وارد کردن نمره در ستون مربوطه

به نام خدا
سیستم جامع دانشگاهی گلستان دانشگاه پیام نور
واحد / مرکز : مرکز قوجان

کاربر : سعید عقیقی خروج
ثبت و تایید نمره دانشجویان (لیست نمره استاد)

ثبت و تایید نمره دانشجویان

مشاهده و انتخاب درس ؟ ۰۰ ۰۳۷ ۲۰ ۱۲ شناسایی با آیدیان بزرگ وضعیت قفل قابل تغییر ترم ۳۹۴۲

مهلت تجدیدنظر تا تاریخ / / ساعت

توضیحات استاد

ردیف	شماره دانشجو	نام خانوادگی و نام	نمره	وضع نمره	وضع حضور	وضع قفل	درخواست تجدیدنظر	رشته
۱	۹۰۰۱۸۰۱۳	توکلی قوجان عتیق محمد	۱۷.۰۰	اعلام نشده حاضر	قابل تغییر	عدم اعلام مهلت فقه و مباحث حقوق اسلامی...		

فشرده کلید اعمال تغییرات به منظور ثبت نهایی نمره

اعمال تغییرات